

事務局職員を募集します

NPO 法人 八王子国際協会 で働きませんか!

1. 採用 事務職員 1名

2. 勤務場所:八王子国際協会 事務局内

〒192-0083 八王子市旭町9番1号

八王子(オクトーレ)スクエアビル11階

(八王子駅北口 徒歩3分)

電話/FAX:042-642-7091 メール: 802_kk@jcom.zaq.ne.jp



3. 仕事の内容

- ・サポートデスクで外国人の相談受付 (英語または中国語で日常会話程度)
- ・八王子国際協会の委員会活動での事務処理
- ・八王子国際協会の各種事業イベント対応業務
- ・パソコンによる資料作成 (メール、エクセル、ワード、パワーポイント操作)

4. 就業条件

- ・原則として月曜日～土曜日間で、週3～4日程度 (シフト制度)
月間12～14日程度 (休日は日曜、祝日、年末年始)
- ・原則として、勤務時間:10:00～17:30 6時間30分 (昼休み60分)
但し、業務により変更あり。
- ・試用期間 : 3か月
- ・雇用期間 : 2022年1月6日～2023年3月31日 (更新あり)
- ・賃金等 : 時間額 1100円、支払日は月末締め翌月10日
通勤費は実費支給 労災保険加入



5. 選考方法

①第1次、書類選考(履歴書、職務経歴等)

書類は、八王子国際協会宛て郵送または持参可

締切日 : 2021年11月30日

②面接選考 別途通知致します。

書類送付先・お問い合わせ
NPO 法人 八王子国際協会
〒192-0083
東京都八王子市旭町 9-1
八王子スクエアビル 11 階
電話/FAX:042-642-7091
メール: 802_kk@jcom.zaq.ne.jp