

事務局職員を募集します

# NPO 法人 八王子国際協会 で働きませんか!

1. 採用 事務職員 副事務局長 1名

2. 勤務場所:八王子国際協会 事務局内

〒192-0083 八王子市旭町9番1号

八王子(オクトーレ)スクエアビル11階

(八王子駅北口 徒歩3分)

電話/FAX:042-642-7091

メール: 802\_kk@jcom.zaq.ne.jp



3. 仕事の内容

- ・サポートデスクで外国人の相談受付 (英語または中国語で日常会話程度)
- ・八王子国際協会の委員会活動での事務処理
- ・八王子国際協会の各種事業イベント対応業務
- ・パソコンによる資料作成 (メール、エクセル、ワード、パワーポイント操作)
- ・八王子市提出資料および協会内報告書の作成

4. 就業条件

- ・原則として月曜日～土曜日間で、週3～4日程度 (シフト制度)  
月間15日程度 (休日は日曜、祝日、年末年始)
- ・原則として、勤務時間:10:00～17:30 6時間30分 (昼休み60分)  
但し、業務により変更あり。
- ・試用期間 : 3か月
- ・雇用期間 : 2022年6月1日～2023年3月31日 (更新あり)
- ・賃金等 : 月給 110,000円、支払日は月末締め翌月10日  
通勤費は実費支給 労災保険加入



5. 選考方法

①第1次、書類選考(履歴書、職務経歴等)

書類は、八王子国際協会宛て郵送または持参可

締切日 : 2022年5月9日

②面接選考 別途通知致します。

書類送付先・お問い合わせ  
NPO 法人 八王子国際協会  
〒192-0083  
東京都八王子市旭町 9-1  
八王子スクエアビル 11 階  
電話/FAX:042-642-7091  
メール: 802\_kk@jcom.zaq.ne.jp