

事務局職員を募集します

NPO 法人 八王子国際協会 で働きませんか！



1. 採用 事務職員 1名

2. 勤務場所：八王子国際協会 事務局内

〒192-0083 八王子市旭町9番1号

八王子(オクトーレ)スクエアビル11階

(八王子駅北口 徒歩3分)

電話/FAX:042-642-7091

メール: 802_kk@jcom.zaq.ne.jp

3. 仕事の主な内容

- ・サポートデスクで外国人の相談受付（英語または中国語で日常会話程度）
- ・八王子国際協会の委員会活動での事務処理
- ・八王子国際協会の各種事業/イベントでの対応業務
- ・パソコンによる資料作成（Eメール、エクセル、ワード、パワーポイント操作）

4. 就業条件

- ・原則として月曜日～土曜日間で、週3日程度の出勤（シフト制度）
月間:12日程度（休日は日曜、祝日、年末年始）
- ・原則として、勤務時間:10:00～17:30 6時間30分（昼休み60分）
但し、業務により変更あり
- ・試用期間：3か月
- ・雇用期間：2025年3月1日～2026年3月31日（更新あり）
- ・賃金等：時間給 1,180円、月末締め、支払日は翌月10日
通勤費は実費支給 労災保険加入

5. 選考方法

①第1次、書類選考(履歴書、職務経歴等)

書類は、八王子国際協会宛て郵送/メール/持参

締切日：2025年1月25日

②第2次、面接選考 別途通知致します。

書類送付先・お問い合わせ
NPO 法人 八王子国際協会
〒192-0083
東京都八王子市旭町 9-1
八王子/オクトーレビル 11 階
電話/FAX:042-642-7091
メール: 802_kk@jcom.zaq.ne.jp